

Bilaga 3 - Enhetschefs fordonsansvar

Samtliga verksamheter som leasar ett fordon ska ha en fordonsansvarig, vilket ska vara en enhetschef. Följande ansvarsområden gäller för fordonsansvariga inom Förvaltningen för Funktionsstöd:

Kontroll av att föraren har giltigt körkort med rätt behörighet (se bilaga 1).

Ansvara för att fordonen är godkända för trafik och att fordonet är i sådant skick som lagar och förordningar föreskriver samt genomföra säkerhetskontroller.

Ansvara för att service genomförs enligt fordonets och verkstadens instruktioner.

Ansvara för att besiktning genomförs.

Korrekt dokumentera och rapportera eventuella skador för åtgärd, i förekommande fall utföra polisanmälan för skadan och kontakta leasing som äger fordonet. Vid kollision och parkeringsskada ska skadeblankett fyllas i och lämnas till leasing som i sin tur hänvisar till behörig verkstad. Skadeblanketten ska finnas i bilen.

Vara kontaktperson mot verkstad och leasing.

Vara kontaktperson för frågor gällande verksamhetens aktuella leasingavtal.

Säkerställa att eventuellt parkeringstillstånd är korrekt och giltigt.

Säkerställa att körjournal används och fylls i.